Колесникова
Эльмира
Хафисовна
Подписано цифровой подписью: Колесникова Эльмира Хафисовна
Дата: 2021.06.21 10:20:02 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6»

РАССМОТРЕНО:
на заседании общего собрания работников
протокол от 08.07.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ «Детский сад №6»
от 08.07.2020 № 47/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ №22

ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» (далее – ДОУ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства ДОУ, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ДОУ.
1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
- ✓ Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ✓ Нормативными правовыми актами Ленинградской области, Муниципального образования Волосовский муниципальный район;
- ✓ Локальными нормативными актами ДОУ.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- ✓ определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- ✓ сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- ✓ разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- ✓ принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- ✓ предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- ✓ недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика МБДОУ направлена на реализацию данных мер.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики ДОУ

2.1. Политика отражает приверженность ДОУ и её руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации ДОУ на должном уровне.
2.2. ДОУ ставит перед собой цели:

- ✓ минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- ✓ сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Политики;
- ✓ обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к ДОУ и работникам;
- ✓ установить обязанность работников ДОУ знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. В антикоррупционной политике ДОУ используются следующие понятия и определения

3.1. *Коррупция* - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. ***Противодействие коррупции*** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- ✓ по предупреждению коррупции, в т. ч. по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- ✓ выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- ✓ минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. ***Взятка*** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. ***Конфликт интересов*** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

*3.5. **Личная заинтересованность*** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями

3.6. ***Контраге́нт*** – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ

Противодействие коррупции в МБДОУ основывается на следующих основных принципах:

- ✓ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ законность;
- ✓ публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- ✓ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ✓ сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

В круг лиц, попадающих под действие Политики, входят работники ДОУ, состоящие с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при которых её действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОУ вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых ДОУ с контрагентами.

6. Обязанности работников ДОУ, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ.
6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ.
6.3. Незамедлительно информировать заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
6.4. Незамедлительно информировать заведующего ДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами.
6.5. Сообщить заведующему ДОУ или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень реализуемых ДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений предполагает.

- ✓ разработку и внедрение локального нормативного акта – Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- ✓ разработку и внедрение локального нормативного акта – Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДОУ, стандартной антикоррупционной оговорки;
- ✓ введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур включает:

- ✓ информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.);
- ✓ информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);
- ✓ информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- ✓ защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ, от формальных и неформальных санкций;
- ✓ периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДОУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников:

- ✓ ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ;
- ✓ проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- ✓ организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля ДОУ требованиям антикоррупционной политики и осуществление регулярного контроля:

- ✓ соблюдения внутренних процедур;
- ✓ экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования.

7.5. Оценку результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов, включающую:

- ✓ проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- ✓ подготовку и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.6. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию споров.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

8.2. Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

8.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках компетенции административных работников ДОУ.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ДОУ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ДОУ

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов ДОУ, либо при изменении требований применимого законодательства заведующий ДОУ организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.

Прошито 4 (Четыре) листа (ов)
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»
_____ Э.Х.Колесникова